

مراحل ثبت درخواست جهت پرداخت کل بدهی به صندوق رفاه دانشجویان

جهت پرداخت کل بدهی بدهی به صندوق رفاه دانشجویان مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید :

۱. جهت پرداخت کل بدهی ابتدا باید فیش بانک به مبلغ کل بدهی برای دانشجو صادر گردد . با ، برای این منظور از مراجعه حضوری به آموزشکده خودداری نمائید و در سایت آموزشکده در منوی **بخش ثبت درخواست ها /درخواست تعیین وضعیت بدهی صندوق رفاه** را تکمیل نمائید .

۲. یک هفته پس از ثبت درخواست به سایت صندوق رفاه دانشجویان مراجعه نموده و فیش صادر شده را پرداخت نمائید جهت پرداخت فیش به سایت صندوق رفاه دانشجویان مراجعه و مراحل ذیل را به ترتیب انجام دهید :

مراجعه به سایت صندوق رفاه دانشجویان به آدرس www.swf.ir

در صفحه باز شده بر روی گزینه **پورتال دانشجویی** کلیک نمائید .

در صفحه باز شده بر روی گزینه **ورود به پورتال فاز ۲** کلیک نمائید .

نام کاربری و رمز عبور هر دانشجو برای ورود در مرحله اول کد ملی دانشجو با قید خط فاصله می باشد که پس از ورود اولیه دانشجو ملزم به تغییر رمز عبور می گردد .

پس از ورود به کارتابل خود در منوی **پرداخت فیش و دفترچه اقساط** بر روی گزینه **پرداخت فیش** کلیک نموده و فیش صادر شده را انتخاب و به صورت الکترونیک پرداخت نمائید .

۳. پس از پرداخت کل بدهی در منوی اصلی سایت صندوق رفاه دانشجویان بر روی گزینه تسویه حساب کلیک نموده و تسویه حساب خود را ثبت نمائید .

توجه داشته باشید به کلیه دانشجویان دارای بدهی به صندوق رفاه دانشجویان تا قبل از تعیین وضعیت بدهی هیچ گونه مدرک تحصیلی اعم از گواهی موقت ، کپی گواهی موقت ، عکس از گواهی موق ، اصل مدرک و... تعلق نخواهد گرفت . لذا قبل از مراجعه برای دریافت هر گونه مدرک تحصیلی جهت تعیین وضعیت بدهی خودباید اقدام نموده و سپس برای دریافت مدرک به مرکز مراجعه نمایند .