



بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
فرم تسویه حساب جهت اخذ گواهی موقت پایان تحصیلات

این فرم باید در دو نسخه با خودکار آبی بدون خط خوردگی تکمیل گردد.  
مشخصات دانش آموخته: (در زمان مراجعه ارائه کارت دانشجویی و به همراه داشتن شناسنامه و کارت ملی الزامی می باشد).

|                               |             |                                                                |                                                                                    |
|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| شماره دانشجویی                |             |                                                                |                                                                                    |
| شماره ملی                     |             |                                                                |                                                                                    |
| نام و نام خانوادگی            | رشته تحصیلی | نوع تحصیل                                                      | مقطع تحصیلی                                                                        |
|                               |             | روزانه <input type="checkbox"/> شبانه <input type="checkbox"/> | کاردانی پیوسته <input type="checkbox"/> کارشناسی ناپیوسته <input type="checkbox"/> |
| آدرس محل سکونت با قید کد پستی |             |                                                                |                                                                                    |

اخذ امضا از کلیه واحد های ذیل الزامی می باشد :

|                                                                                                                                                                                            |             |                                |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------|
| واحد آموزش<br>تاریخ فارغ التحصیلی: / /                                                                                                                                                     | مهر و امضاء | صندوق رفاه دانشجویان           | مهر و امضاء |
| کتابخانه                                                                                                                                                                                   | مهر و امضاء | حسابداری دانشجویی (امور شهریه) | مهر و امضاء |
| امور خوابگاه ها                                                                                                                                                                            | مهر و امضاء | اتوماسیون تغذیه                | مهر و امضاء |
| آزمایشگاه                                                                                                                                                                                  | مهر و امضاء | سایت کامپیوتر                  | مهر و امضاء |
| معاونت آموزشی و<br>دانشجویی                                                                                                                                                                | مهر و امضاء | بایگانی                        | مهر و امضاء |
| حراست                                                                                                                                                                                      | مهر و امضاء | امور فارغ التحصیلان            | مهر و امضاء |
| نامبرده در تاریخ / / گواهی موقت خود را به همراه یک برگ تسویه دریافت نموده و کلیه موارد ذیل را مطالعه و ملزم انجام در موعد مقرر می باشم .<br>نام و نام خانوادگی دانشجو : امضا و اثر انگشت : |             |                                |             |

دانش آموخته گرامی به نکات ذیل دقت نمائید :

- ۱- در حفظ و نگهداری گواهی موقت خود کوشا باشید ، در زمان دریافت اصل مدرک تحصیلی ارائه اصل گواهی موقت الزامی می باشد .
- ۲- کلیه دانش آموختگان روزانه جهت لغو تعهد آموزش رایگان پس از دریافت گواهی موقت به مدت حداکثر ۶ ماه پس از تاریخ فارغ التحصیلی ملزم به معرفی خود به یکی از شعب کار یابی می باشند . جهت کسب اطلاعات بیشتر در مورد شرایط لغو تعهد آموزش رایگان اطلاعات موجود در سایت آموزشکده در بخش امور فارغ التحصیلان را به طور دقیق مطالعه نمائید .
- ۳- ارائه ریز نمرات و تاییدیه تحصیلی برای دانشجویان روزانه به سایر دانشگاهها جهت ادامه تحصیل و یا سایر مراکز جهت اشتغال فقط در صورت لغو تعهد آموزش رایگان ممکن می باشد .
- ۴- دانش آموختگانی که در دوره تحصیل خود از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده اند ، ملزم پرداخت کامل اقساط تا قبل از دریافت اصل مدرک تحصیلی می باشند .
- ۵- کلیه دانش آموختگانی که از تسهیلات صندوق رفاه استفاده نموده اند ، ملزم به انجام تسویه حساب مالی خود در سامانه صندوق رفاه به آدرس [www.swf.ir](http://www.swf.ir) و تهیه پرینت تسویه مالی صندوق رفاه از این سایت و ارائه آن در زمان دریافت اصل مدرک تحصیلی جهت درج در پرونده می باشند .