

آموزش سمیاد – فایل آموزشی شماره ۲ آموزش نحوه اضافه کردن فایلها و مطالب آموزشی به جلسات درس

برای انجام هر گونه فرآیند بر روی درس و جلسات آن (تعیین عنوان جلسه ،ارائه مطالب درسی ،آزمون ، تمرین و...) پس از ورود به کارتابل خود بر گزینه **درس های من** و سپس بر روی درس مورد نظر کلیک نمائید . در صفحه باز شده بر روی دکمه ی **شروع ویرایش** کلیک نمائید . با انجام این کار امکان ویرایش مشخصات کلی درس و هر جلسه ممکن می گردد .

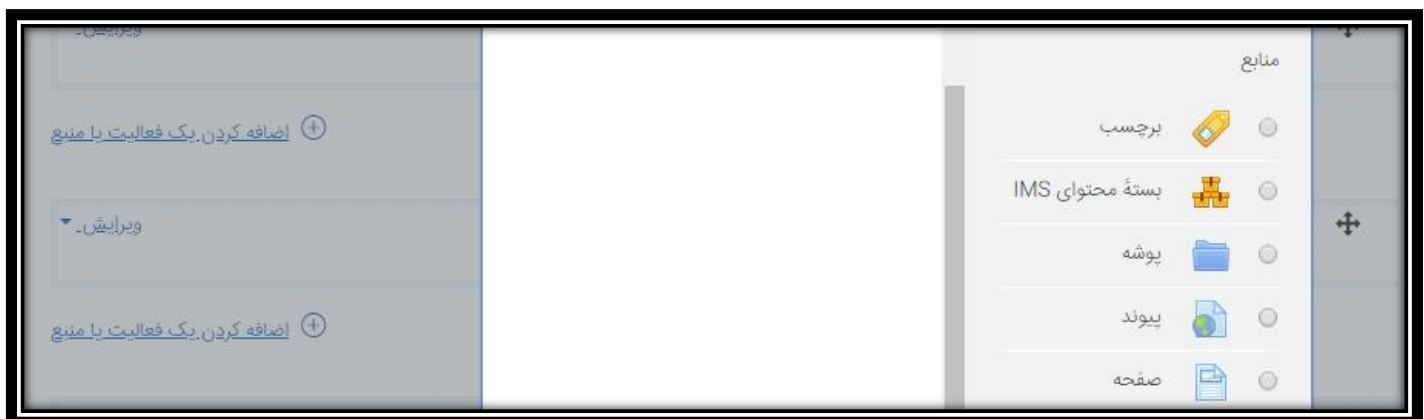
اضافه کردن مطالب آموزشی برای جلسات درس :

در ابتدا مطالب آموزشی مربوط به جلسه را مطابق با آئین نامه تهیه محتوا تهیه نموده و پس از تایید توسط هیئت نظارت و بررسی گروه آموزشی در پورتال آپلود سنتر دانشگاه بارگذاری نمائید .

نکته : بارگذاری مطالب آموزشی در این بخش ممنوع می باشد و باید در پورتال آپلود سنتر بارگذاری گردد .
برای اضافه کردن مطالب آموزشی جلسه بر روی گزینه **اضافه کردن یک فعالیت یا منبع** کلیک نمائید .



در صفحه باز شده گزینه **پیوند** را انتخاب کنید



در صفحه باز شده موارد در خواستی را تکمیل نمائید

در حال اضافه کردن یک پیوند به جلسه اول-معرفی انواع سیستم عامل

نام مبحث مورد نظر را که متناسب با فایل است قید نمایید.

معرفی و آشنایی با انواع سیستم عامل ها

نام عمومی

نام

پیوند خارجی

توصیف

...Choose a link <http://ftp5.tvu.ac.ir/index.php/s/tzy6at9mBXECsAe>

دانشجویان عزیز درس را به طور دقیق مطالعه تا در آزمون موفق به کسب نمره مجاز گردید.

نمایش توضیح در صفحه درس

در صورت تمایل در بخش توصیف، می توان توضیحاتی برای فایل یا حتی دانشجو قید نمود و جهت نمایش در صفحه گزینه نمایش توضیح در صفحه را علامتدار کند.

در بخش پیوند خارجی، آدرس لینک فایل مورد نظر را قید کنید.

ظاهر: در بخش ظاهر نحوی نمایش فایل به دانشجو را مشخص نمایید

ظاهر

نحوه نمایش

خودکار

خودکار

جاسازی شدن

باز شدن

در پنجره pop-up

پارامترها

خودکار: با انتخاب این گزینه در زمان کلیک بر روی فایل، در صفحه نام لینک نشان داده خواهد شد و دانشجو مجدد باید برای مشاهده فایل بر روی نام لینک کلیک نماید.

باز شدن: با انتخاب این گزینه به محض کلیک دانشجو بر روی عنوان فایل، فایل مورد نظر باز می گردد و قابل مشاهده و اجرا می باشد و دانشجو می تواند آن را دانلود، ذخیره و یا چاپ نماید.

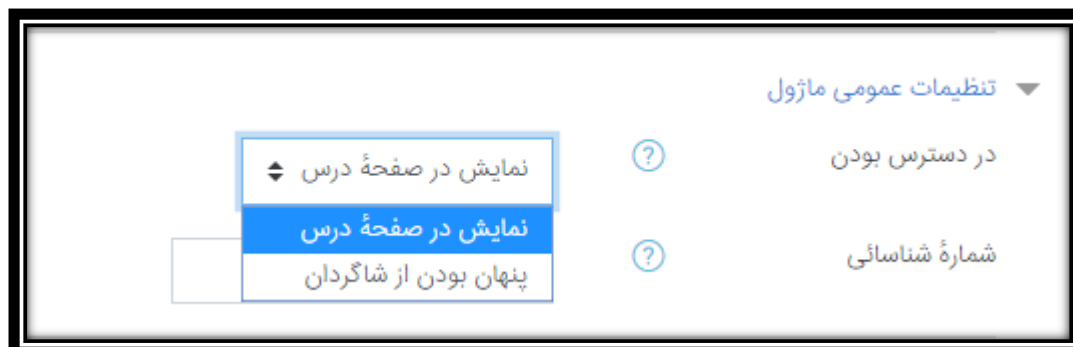
در پنجره pop=up: با انتخاب این گزینه می توان تعیین کرد فایل در پنجره با چه ابعادی باز گردد.

جاسازی شدن: با انتخاب این گزینه با کلیک دانشجو بر روی فایل ابتدا یک پنجره در همان صفحه باز می گردد و سپس

با کلیک دانشجو بر روی گزینه دانلود فایل مورد نظر ابتدا دانلود و سپس استفاده می گردد .

با توجه به نوع فایل می توانید ظاهر نمایش فایل را انتخاب نمائید . ولیکن به نظر می رسد انتخاب گزینه **باز شدن** برای مشاهده انواع فایلها مناسب باشد .

تنظیمات عمومی ماژول: در بخش تنظیمات عمومی ماژول نحوی دسترسی به فایل را تعیین نمائید :



نمایش در صفحه درس: در صورت انتخاب این گزینه درس مورد نظر در جلسه نشان داده خواهد شد و متناسب با تنظیمات تعیین شده قابل دسترسی برای دانشجو می باشد .

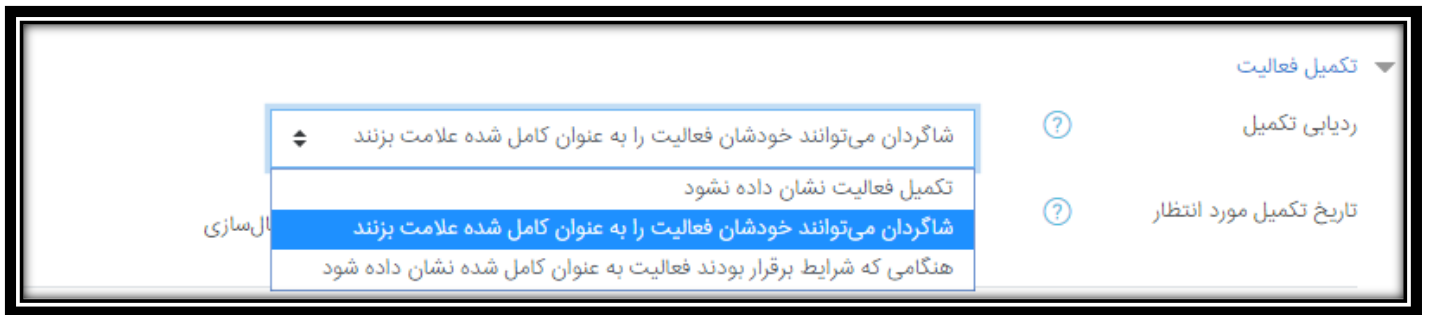
پنهان بودن از شاگردان: در صورت انتخاب این گزینه فایل مورد نظر در صفحه پنهان شده و قابل مشاهده برای دانشجویان نمی باشد .

شماره شناسایی: می توانید برای هر یک از مواردی که در سامانه قرار داده مس شود یک کد شناسایی قرار دهید و در مراحل بعدی از این کد جهت جستجو یا انتساب استفاده نمائید .

محدودیت دسترسی: در این بخش می توانید در صورت تمایل جهت دسترسی به فایل مورد نظر محدودیت ایجاد نمائید . در حالت عادی جهت دسترسی به فایل هیچگونه محدودیتی وجود ندارد . این محدودیتها می تواند در خصوص بازه زمانی دسترسی ، نمره و یا انتخاب افراد مجاز و... باشد .



تکمیل فعالیت: در این بخش می توانید تعیین کنید از نظر شما چه زمانی فعالیت دانشجو برای این جلسه و میااحت وابسته به آن تکمیل و مورد قبول می باشد . با توجه به نوع درس و نیاز گزینه مورد نظر را انتخاب نمائید . همچنین می توان برای زمان تکمیل فعالیت یک بازه زمانی را در **بخش تاریخ تکمیل مورد انتظار** تعیین نمود .



پس از انجام کلیه موارد (انتخاب هر یک از این موارد الزامی نمی باشد و با توجه به نیاز مب توان انتخاب و فعال نمود .) بر روی گزینه **ذخیره و بازگشت به درس** کلیک نماید .

جهت اطلاع از نحوه اجرای مورد اضافه شده به جلسه بر روی لینک ایجاد شده کلیک نمائید . در صورت تمایل به ایجاد تغییرات کافی است در جلوی عنوان مورد نظر بر روی علامت **ویرایش** و سپس **بیکر بندی** کلیک نمائید .



در صورت نیاز نیز می توان عنوان اضافه شده را با گزینه **حذف** ، حذف نمود ، انجام م.اردی مثل پنهان کردن ، کپی و.. نیز ممکن می باشد.