



د قمرچہ کار آموزی- ویرده دانشجیان مطخ کار دانی پورته و کارشناسی ناپورته

## فرم شماره ۲: گزارش هفتگی کار آموزی

دانشجو ملزم می باشد گزارش هفتگی از دوره کار آموزی خود در قالب فرم ذیل تهیه و به صورت هفتگی به استاد کار آموزی ارائه نماید . در صورت موافقت استاد و در جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ می توان گزارشات هفتگی را در قالب پی دی اف برای استاد مربوطه ارسال نمود . (به تعداد هفته های کارآموزی باید تکمیل گردد)

|                                                                                                                                |            |                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|--|
| نام و نام خانوادگی دانشجو :                                                                                                    |            | شماره دانشجویی : |  |
| عنوان محل کار آموزی :                                                                                                          |            |                  |  |
| گزارش هفتگی از تاریخ / / تا تاریخ / /                                                                                          |            |                  |  |
| روز و تاریخ                                                                                                                    | شرح فعالیت |                  |  |
| شنبه / /                                                                                                                       |            |                  |  |
| یکشنبه / /                                                                                                                     |            |                  |  |
| دوشنبه / /                                                                                                                     |            |                  |  |
| سه شنبه / /                                                                                                                    |            |                  |  |
| چهارشنبه / /                                                                                                                   |            |                  |  |
| نظر دانشجو : در هفته مورد نظر با توجه به فعالیتهای انجام شده تا چه میزان با کسب و کار متناسب با رشته تحصیلی خود آشنا شده اید : |            |                  |  |



## دقرچه کارآموزی-ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پسته و کارشناسی پاسته

فرم شماره ۳: جدول موجود در این فرم باید توسط استاد کار آموزی (آموزشکده) در پایان دوره ی کار آموزی تکمیل گردد

نام ونام خانوادگی مدرس:

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ گزارش:

تاریخ پایان کارآموزی:

تاریخ بازدید:

نام ونام خانوادگی کارآموز:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

نام ومشخصات محل کارآموزی:

| ردیف | نظر مدرس کارورزی                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | حداکثر امتیاز | نمره |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------|
| ۱    | محل کارآموزی: آموزشکده ها /دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی(۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی(۶)، شرکت های متفرقه (۴)                                                                                                                                                                                                                                                                    | ۱۰            |      |
| ۲    | گزارش نهایی کارآموزی(۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی(۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده(۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی(۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش(۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر،اصلاح خط تولید(۱۰)قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد(۱۰) | ۵۰            |      |
| ۳    | دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزآزمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانشو مهارت فراگرفته در محیط(۲۵)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ۲۵            |      |
| ۴    | پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ۱۰            |      |
| ۵    | گزارشکارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشو در کتابخانه (۱۵ نمره)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ۱۵            |      |
| ۶    | انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ۱۰            |      |
| ۸    | جمع                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ۱۲۰           |      |

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. بعبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

| ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره |             |
|--------------------------|-------------|
| نمره به حروف             | نمره به عدد |
|                          |             |

نام ونام خانوادگی استاد کار آموزی :

مهر و امضاء



## د قهرې کار آموزی- ویره دانشجوین مطخ کار دانی پوسه و کارشناسی ناپوسه

**فرم شماره ۴: جدول این فرم باید توسط سرپرست محل کار آموزی در پایان دوره ی کار آموزی تکمیل گردد**

مشخصات دانشجو :

نام و نام خانوادگی : شماره دانشجویی : تاریخ شروع کار آموزی :

تاریخ پایان کار آموزی : نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموزی در محل کار آموزی :

| ردیف | عناوین                                                                                                                               | ضعیف<br>(۰/۲۵) | متوسط<br>(۰/۵) | خوب<br>(۰/۷۵) | عالی<br>(۱) |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------|-------------|
| ۱    | رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کار آموزی                                                                       |                |                |               |             |
| ۲    | میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)                                                                             |                |                |               |             |
| ۳    | رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار                                                                                                  |                |                |               |             |
| ۴    | میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار                                                                                   |                |                |               |             |
| ۵    | میزان به کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی                                                    |                |                |               |             |
| ۶    | همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار                                                                                        |                |                |               |             |
| ۷    | مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله                                                                                 |                |                |               |             |
| ۸    | دارا بودن اخلاق حرفه ای و مسئولیت پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و... |                |                |               |             |
|      | جمع امتیازات                                                                                                                         |                |                |               |             |

| ارزیابی گزارش از ۸ نمره |             |
|-------------------------|-------------|
| نمره به حروف            | نمره به عدد |
|                         |             |

نام و نام خانوادگی سرپرست کار آموزی

مهر و امضاء

این برگ باید توسط سازمان / شرکت / اداره و .... مهر گردد .



## د قهرچہ کارآموزی-ویژہ دانشجوین مطلع کار دانی پوسټہ و کارشناسی پوسټہ

فرم شماره ۵: سازمان مربوطه در پایان دوره کارآموزی ملزم می باشد نامه با فرمت ذیل به صورت تایپ شده دارای شماره و تاریخ دبیرخانه به کارآموز جهت درج در پرونده تحصیلی ارائه نماید .



فرمت نامه :

از: شرکت / سازمان .....

به: واحد ارتباط با صنعت آموزشکده فنی و حرفه ای دختران اهواز

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره ..... به تاریخ..... در خصوص کارآموزی دانشجو..... به شماره  
دانشجویی ..... رشته تحصیلی..... به اطلاع می رساند، نامبرده از تاریخ ..... لغایت  
..... دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

نام و نام خانوادگی سرپرست کارآموزی در سازمان مربوطه

مهر و امضا

مهر و امضا محل کارآموزی