



جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دانشگاه ملی مهارت

آموزشکده دختران اهواز

واحد ارتباط با صنعت

گزارش کار آموزشی

نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره دانشجویی:	
مقطع تحصیلی:	رشته تحصیلی:	
محل کارآموزی:	نام و نام خانوادگی مدرس:	
تاریخ شروع:	تاریخ پایان:	

اهداف کارآموزی:

*آشنایی با محیط واقعی کار *به کارگیری آموخته‌های علمی *به دست آوردن تجربه و مهارت

تذکر مهم:

دانشجوی گرامی،

*حداکثر ظرف مدت سه روز از آغاز دوره کارآموزی در واحد صنعتی، شروع به کار خود را به استاد خود اطلاع رسانی نمایید.

*لطفاً نسبت به نوشتن و ارائه گزارش کار هفتگی دوره کارآموزی به استاد خود، اهتمام لازم را داشته باشید.

نشانی آموزشکده دختران اهواز: گلستان - کوی پردیس - بلوار گل‌دیس

آدرس سایت : <https://d-ahvaz.tvu.ac.ir>



فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

آموزشکده دختران اهواز

شماره دانشجویی:	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی دانشجو:
نوع فعالیت محل کارآموزی:		نام محل کارآموزی:
شماره تلفن محل کارآموزی:		نام سرپرست محل کارآموزی:
آدرس محل کارآموزی:		

ایام حضور در محل کارآموزی:

پنجشنبه	چهارشنبه	سه شنبه	دوشنبه	یکشنبه	شنبه	ایام هفته
						اعلام حضور

کروکی محل کارآموزی:

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء دانشجو:



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۱

هفته: اول

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۲

هفته: دوم

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۳

هفته: سوم

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۴

هفته: چهارم

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۵

هفته: پنجم

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....



فرم شماره ۲

شماره گزارش: ۶

هفته: ششم

از تاریخ:

تا تاریخ:

فرم گزارش کار هفتگی

نام و نام خانوادگی دانشجو:

شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی:

آموزشکده دختران اهواز

تاریخ شروع کارآموزی:

محل کارآموزی:

شرح گزارش روزانه	ایام هفته
	شنبه
	یکشنبه
	دوشنبه
	سه شنبه
	چهارشنبه
	پنجشنبه

امضاء سرپرست محل کارآموزی:

امضاء کارآموز:

نظر مدرس کارآموزی:

.....

فرم شماره ۳

گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: آموزشکده دختران اهواز

نام سرپرست کارآموزی: گزارش از تاریخ: لغایت:

نام محل کارآموزی:

ردیف	عناوین	ضعیف (۰/۲۵)	متوسط (۰/۵)	خوب (۰/۷۵)	عالی (۱)
۱	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
۲	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
۳	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
۴	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
۵	میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
۶	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
۷	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
۸	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزارکار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت در محیط کار و...				
	جمع امتیازات				

ارزیابی گزارش از ۸ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه.....

پیشنهادها ی سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت :

.....

.....

.....

.....

مهر و امضا سرپرست محل کارآموزی



گزارش نهایی ارزیابی مدرس کارآموزی

نام و نام خانوادگی مدرس:	رشته تحصیلی:
تاریخ شروع کارآموزی:	شماره دانشجویی:
تاریخ پایان کارآموزی:	محل کارآموزی:
نام و نام خانوادگی کارآموز:	شماره همراه:

ردیف	نظر مدرس کارورزی	حداکثر امتیاز	نمره
۱	محل کارآموزی: آموزشگاه ها / دانشکده ها (۱۰)، پارک های علم و فناوری، مراکز رشد و شهرک های صنعتی (۸)، کارخانجات، شرکتها، سازمانها و ارگانهای دولتی (۶)، شرکت های متفرقه (۴)	۱۰	
۲	گزارش نهایی کارآموزی (۵۰): رعایت نکات تدوین یک گزارش کارآموزی منطبق بر شیوه ارائه مطالب علمی و فنی (۱۰) لوح فشرده متناسب با فرمت خواسته شده (۱۰)، مرتبط بودن موضوع کارآموزی با رشته تحصیلی (۵) به روز بودن مطالب ذکر شده در گزارش (۵)، ارائه هرگونه طرح نوآوری و ابتکاری در زمینه های تغییر، اصلاح خط تولید (۱۰) قابلیت پیاده سازی و اجرای روشهای تحقیقاتی اکتشافی و استخراجی که منجر به بهبود کیفیت و افزایش کمیت محصول و کاهش هزینه ها گردد (۱۰)	۵۰	
۳	دفاعیه دانشجوی کارآموزی و میزان آمادگی پاسخگویی به سئوالات مدرس در انتقال دانش و مهارت فراگرفته در محیط (۲۵)	۲۵	
۴	پوشش لباس کار، آراستگی و حفظ شئونات در محیط کار	۱۰	
۵	گزارش کارآموزی در حد عالی و مفید جهت آرشيو در کتابخانه (۱۵ نمره)	۱۵	
۶	انضباط ورود خروج محل کارآموزی (۱۰ نمره)	۱۰	
۸	جمع	۱۲۰	

نکته: اگر گزارش کارآموزی از نظر فناوری و انتقال دانش علمی و مهارتی در حد عالی بوده و برای آرشيو در کتابخانه مفید باشد ۱۵ امتیاز تعلق خواهد گرفت. بنابراین این امتیاز قابل تجزیه نبوده و در صورت احراز شرایط امتیاز کامل ۱۵ را خواهد گرفت. عبارتی امتیاز کسب شده از این بند صفر یا ۱۵ خواهد بود.

ارزیابی گزارش از ۱۲ نمره	
نمره به حروف	نمره به عدد

* تذکر: سرپرست محترم کارآموزی از پر کردن این فرم خوداری فرمایید. امضاء مدرس کارآموزی

ارزیابی نهایی کارآموزی

از: واحد ارتباط با صنعت / مدرس کارآموزی

به: اداره آموزش

با سلام بدینوسیله تایید می‌گردد دانشجو با مشخصات ذیل بر اساس ضوابط، و مقررات، درس کارآموزی خود را در تاریخ / / در محل با موفقیت به پایان رسانده است.

	رشته تحصیلی:	نام و نام خانوادگی کارآموز:
	شماره دانشجویی:	تاریخ شروع کارآموزی:
	محل کارآموزی:	تاریخ پایان کارآموزی:

ردیف	عوامل ارزیابی	نمره از ۲۰
۱	جمع نظرات مدرس درس کارآموزی (نمره از ۱۲)	
۲	جمع نظرات سرپرست کارآموزی (نمره از ۸)	
جمع نمره‌ی نهایی کارآموز		

لطفا جمع نمره‌ی نهایی کارآموز بدون خدشه و بدون لاک گرفتگی ثبت و امضاء گردد.

ارزیابی نهایی	
	نمره به حروف
	نمره به عدد

نام و نام خانوادگی مدرس کارآموزی	نام و نام خانوادگی سرپرست محل کارآموزی	مسئول واحد ارتباط با صنعت
امضا	مهر و امضا	مهر و امضا

ساختار و مراحل تدوین و تحویل گزارش نهایی کارآموزی:

۱- کارآموز بایستی پس از تأیید محتوای گزارش کارآموزی توسط مدرس، یک نسخه الکترونیکی از گزارش نهایی با فرمت word, pdf و یا power point (محتوی گزارش، تصاویر، نقشه کار و یا سایر ملزومات مورد نیاز) به مدرس کارآموزی تحویل نماید.

۲- فرم های گزارش هفتگی در پایان هر هفته برای مدرس کارآموزی ارسال شود.

۳- فرم های شماره ۳، ۴ و ۵ را پرینت و به مدرس کارآموزی تحویل گردد. همچنین فرم شماره ۳ باید توسط واحد کارآموزی تکمیل و مهر و امضا شود.

برای تنظیم و تدوین گزارش کارآموزی، موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد.

نکته: فایل word یا pdf بصورت مراحل ذیل تدوین گردد.

۱- روی جلد (مطابق فرم روی جلد)

۳- صفحه اول: باسمه تعالی

۴- صفحه دوم: تقدیر و تشکر (در صورت لزوم)

۵- صفحه سوم: فهرست عنوان مطالب باید با شماره صفحات ذکر گردد.

۶- صفحه چهارم: مقدمه، شامل ذکر هدف و دلایل تهیه گزارش

۷- از صفحه پنجم به بعد: گزارش طی سه فصل به طریق زیر باید انجام شود.

فصل اول: آشنایی کلی با مکان کارآموزی همراه با چارت تشکیلاتی، آدرس و شماره تلفن معرفی کلی، بیان نقاط قوت و ضعف محل کارآموزی و پیشنهادات مربوطه شرح کلی فعالیت هایی که در محل کارآموزی انجام می گیرد ارائه تئوری مختصری از مشخصات تولیدات و یا خدمات محل کارآموزی تعریف فعالیت واگذار شده و نحوه انجام فعالیت (کارهای عملی دوره).

فصل دوم: ارزیابی بخش های مرتبط با رشته علمی کارآموز متن اصلی گزارش - پیوست ها (جداول، نمودار ها، . . .)

در این قسمت می بایست موضوع یا موضوعاتی که کارآموز فرا گرفته است به تفصیل شرح داده شود.

فصل سوم: آموخته ها، نتایج و پیشنهادات

۸- فهرست منابع

۹- ضمائم: شامل تصاویر، نقشه کار، الگوها، شابلن ها و غیره

فرم کارآموزی - ویژه دانشجویان مقطع کاردانی پیوسته و کارشناسی ناپوسته** *آموزشگاه دختران اهواز

اینجانب

نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی	کد ملی	مقطع	نیم سال	سال تحصیلی
					اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/>	

درس کارآموزی را با استاد اخذ نموده و متقاضی گذراندن این دوره به مدت

..... ساعت می باشم .

نام محل کارآموزی :

آدرس محل کارآموزی :

نام و نام خانوادگی مسئول کارآموزی در اداره نهاد یا سازمان :

شماره تماس حراست محل کارآموزی :

کروکی محل کارآموزی :

رضایت نامه کارآموزی

اینجانب ولی دانشجو/سرپرست قانونی دانشجو

نام و نام خانوادگی ولی	نام و نام خانوادگی دانشجو	کد ملی دانشجو	محل کارآموزی

با اطلاع کامل از محل کارآموزی دانشجو و رضایت کامل از حضور ایشان در آن محل را اعلام می دارم .

نام و نام خانوادگی دانشجو : نام و نام خانوادگی ولی دانشجو

امضا

امضا

*تأییدیه استاد :

محل کارآموزی دانشجو خانم مورد تأیید می باشد

امضاء استاد :

*تأییدیه مدیر گروه :

محل کارآموزی دانشجو خانم مورد تأیید می باشد

امضاء مدیر گروه :

دانشجوی عزیز به نکات زیر توجه نمائید :

۱- تکمیل فرم کارآموزی

۲- تکمیل رضایت نامه ولی

۳- تأیید آن توسط استاد

۴- تأیید آن توسط مدیر گروه دریافت معرفی نامه کارآموزی از استاد مربوطه پس از ۷۲ ساعت